

**UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2489 /SGD&ĐT-GDTH  
V/v phân bổ và hướng dẫn sử dụng  
tài liệu Văn hóa địa phương

Bến Tre, ngày 09 tháng 12 năm 2013

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố.

Thực hiện Công văn số 150/BGDĐT-SEQAP-ĐTBD ngày 06 tháng 6 năm 2011 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về việc biên soạn tài liệu Văn hóa địa phương năm 2011 và công văn số 5982/BGDĐT-GDTH ngày 07/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương các môn học ở tiểu học, Ban quản lý Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học tỉnh đã tiến hành biên soạn tài liệu Văn hóa địa phương và bàn giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo. Để giúp cho việc giảng dạy tại các trường đạt hiệu quả, Sở Giáo dục và Đào tạo phân bổ và hướng dẫn sử dụng tài liệu Văn hóa địa phương như sau:

**1. Phân bổ tài liệu**

- Phòng giáo dục và đào tạo: 2 quyển/phòng GD&ĐT.
- Các trường tiểu học tham gia SEQAP: 6 quyển/trường.
- Các trường tiểu học còn lại: 1 quyển/trường.
- Sau khi nhận được công văn các phòng giáo dục và đào tạo cử người đến Sở Giáo dục và Đào tạo nhận tài liệu và tiến hành phân bổ cho các trường tiểu học.

**2. Sử dụng tài liệu Văn hóa địa phương**

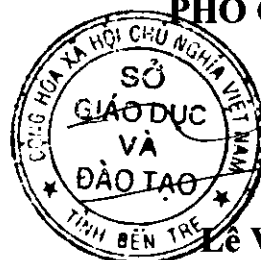
- Các trường tham gia SEQAP: Trên cơ sở tài liệu, nội dung tập huấn và hướng dẫn sử dụng xây dựng nội dung chương trình và thời khóa biểu dạy học cả ngày của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học, tổ chức triển khai thực hiện các tiết dạy Lịch sử và Địa lí địa phương từ học kỳ II năm học 2013-2014.

- Các trường còn lại bổ sung vào tủ sách tham khảo của thư viện, giới thiệu để giáo viên đọc, vận dụng soạn giảng các tiết dạy Lịch sử và Địa lí địa phương.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo các trường thực hiện tốt nội dung nêu trên.

Nơi nhận: *ch*

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.



**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*Le Van Chin*  
**Lê Văn Chin**